

## Corso teorico-pratico

Novità e adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679 per gli Enti pubblici (in particolare per il settore Servizi scolastici), nonché sulle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018

### Corso di Formazione

## La privacy nei servizi scolastici

### EDIZIONI DISPONIBILI

#### DURATA (5 ORE)

9.00 - 14.00

### Destinatari

- Dipendenti dell'Ente che si occupano di gestire i servizi scolastici

### Obiettivi & Programma

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire ai funzionari del Settore Servizi Educativi, che trattano tematiche che coinvolgono il tema della protezione dei dati personali le nozioni pratiche di base, necessarie ad adottare condotte rispettose della normativa europea e di quella nazionale. Come noto, le funzioni di tutti i dipartimenti/settori nei quali si articola l'attività amministrativa di un Ente locale comportano attività di trattamento di dati personali, con la conseguenza che risulta vitale per l'Ente conformarsi alla normativa vigente in tema di privacy, sotto diversi profili; è innanzitutto necessario che l'Ente si doti degli opportuni protocolli (ad es. analisi dei rischi e piano delle misure di sicurezza) per dimostrare l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate (art. 24 Reg. UE 2016/679); in secondo luogo, l'Ente deve redigere e adottare la necessaria documentazione (ad es. informative, registri delle attività di trattamento, regolamenti interni, modelli per la notifica di eventuali data breach, ecc.); infine, è necessario che i funzionari dell'Ente svolgano le singole attività di trattamento in modo conforme al Regolamento europeo. Verranno perciò approfonditi i temi più rilevanti per l'Ente (e in particolare, come sopra visto, per il Settore Servizi Educativi) nell'ambito dell'adeguamento al GDPR: la gestione degli asili nido, la gestione dei servizi mensa (con annessa bollettazione ed eventuale riscossione), la gestione del trasporto scolastico, la verifica degli obblighi vaccinali, ecc.;

la gestione dei molteplici adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, con particolare attenzione alle modalità per il corretto adempimento agli obblighi di pubblicazione nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy; l'accesso agli atti, con particolare attenzione alle regole per contemperare privacy/diritto di accesso. Verrà dedicata attenzione, poi, ai temi più recenti saliti alla ribalta negli ultimi mesi, come la verifica delle certificazioni verdi COVID-19.

Verrà infine dedicato un modulo al tema della sicurezza informatica, formulando un breve decalogo per i dipendenti della struttura, idoneo a fornire loro gli strumenti necessari a prevenire le principali problematiche informatiche che si verificano giornalmente negli Enti pubblici italiani, semplice e fruibile da tutti i discenti.

---

## Argomenti

1. I principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare dall'art. 5: minimizzazione, pertinenza, liceità, determinatezza del periodo di conservazione, ecc.). Focus sul concetto di accountability e su quello di misure tecniche e organizzative adeguate;
2. Le tipologie di dati personali previste dal Regolamento (UE) 2016/679 più rilevanti per l'Ente pubblico: dati personali comuni, particolari e giudiziari;
3. I soggetti coinvolti nel trattamento dei dati: i soggetti: Titolare, Responsabile, Persona autorizzata, DPO e Interessato. Focus: esempi concreti applicabili ai servizi educativi;
4. Le principali basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali comuni (art. 6 GDPR) e particolari (art. 9 GDPR) ad opera dell'Ente pubblico;
5. i principali adempimenti pratici per garantire l'adeguatezza dell'Ente: Focus sulle informative e la richiesta del consenso dell'Interessato (focus: quando il consenso è necessario davvero?);
6. I diritti dell'Interessato e la procedura per la corretta gestione delle sue richieste;
7. Il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Le principali novità;
8. Il concetto di violazione dei dati personali (c.d. data breach) e la procedura per la sua gestione;
9. L'Autorità garante per la protezione dei dati personali e l'apparato sanzionatorio previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;
10. L'Ente pubblico tra trasparenza e privacy: Focus sui principali obblighi di pubblicazione e su esempi concreti di pubblicazione per trasparenza rispettosa della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali;
11. Nozioni base sulle principali tipologie di accesso agli atti: accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Focus: la tutela della privacy in caso di richiesta di accesso;
12. Il controllo della certificazione verde COVID-19 nell'ambito dei servizi scolastici;
13. Decalogo pratico per la sicurezza informatica.



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** La privacy nei servizi scolastici

- Non abbonato**  
 **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

\* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell' Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

**INTESTAZIONE ENTE:**  **Ente Pubblico**  **Società/Altro**  **Privato**

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_