

## NOVITA' D.L. 77/2021

Corso teorico-pratico  
con simulazioni pratiche sulle corrette procedure da adottare

### Corso di Formazione

## La programmazione annuale e triennale dei Lavori Pubblici e la programmazione biennale di beni e servizi

Strumenti utili per gli operatori degli Enti nazionali e degli Enti Locali

### EDIZIONI DISPONIBILI

#### DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

### Destinatari

- Dirigenti, funzionari e operatori della Pubblica Amministrazione oltre che ai RUP delle Stazioni appaltanti che operano nell'ambito della contrattualistica pubblica

### Obiettivi & Programma

Il DM 14/2018 ha dato attuazione all'art. 21 del Codice dei contratti pubblici stabilendo, a partire dal 2019, le attività per una corretta programmazione nell'ambito dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture.

Il Corso mira a **fornire strumenti utili sia agli enti delle Amministrazioni centrali sia agli Enti locali che necessitano di un raccordo con la normativa di settore di cui al D.Lg. 118/2011. Un approccio teorico-pratico di tipo avanzato rivolto a Dirigenti, funzionari e operatori della Pubblica Amministrazione oltre che ai RUP e ai Referenti della programmazione delle Stazioni appaltanti che operano nell'ambito della contrattualistica pubblica.**

### Argomenti

Programmare in una visione di insieme nella P.A.: il **principio di coerenza**

con gli atti di programmazione e di bilancio - Programmazione: **vincolo o discrezionalità?** le responsabilità - Programmazione: **l'obbligo di motivazione** - I Codici identificativi e Banche dati: cosa è necessario sapere - Il CUP - Il RUP e il **Referente** del Programma - Il programma dei **lavori**, le condizioni di inserimento di un intervento - i **livelli minimi di progettazione e il valore stimato**: le novità - La suddivisione in lotti e il divieto di frazionamento - Programmazione e - le **opere incompiute** - le condizioni di inserimento di un immobile - **Il Programma degli acquisti e forniture** - il calcolo del valore stimato - le caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche - il caso di concessione o partenariato pubblico privato - il caso di un acquisto o servizio ricompreso nel quadro economico di un opera - il criterio di competenza per la distribuzione della spesa nelle annualità - l'assegnazione degli ordini di priorità - interventi e acquisti non avviati: cosa succede? - il **processo di adozione e approvazione** del Programma dei lavori e dei servizi e forniture: **raccordo con il DUP** nell'ambito degli Enti locali - la **pubblicità** del Programma - modalità **di aggiornamento** del Programma in corso di anno: le modifiche essenziali - Le procedure nelle more dell'approvazione del Programma e le procedure non inserite nel Programma anche alla luce del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021- l'utilizzo delle Centrali di committenza e il raccordo con la pianificazione.

Saranno mostrati i passaggi pratici da effettuare sul sito [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) e si effettuerà un caricamento tipo sul portale stesso. Si metteranno a disposizione modelli di delibere e provvedimenti.

**IN EVIDENZA:** Durante la giornata, ci saranno momenti di **approfondimento con focus pratici su aspetti particolari degli argomenti affrontati nonché esempi e casi concreti.**



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** La programmazione annuale e triennale dei Lavori Pubblici e la programmazione biennale di beni e servizi

- Non abbonato  
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)  
 Ente abbonato al portale Paeficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

**INTESTAZIONE ENTE:**  Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_