

IN EVIDENZA

Suggerimenti operativi e gestionali per approvare il PIANO degli SPOSTAMENTI CASA-LAVORO e CASA-SCUOLA entro il 28 novembre 2021

Corso di Formazione

Mobility Manager Aziendale e d'area e piani spostamenti casa-lavoro e casa-scuola

Cosa devono fare le aziende pubbliche e private con più di 100 dipendenti

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (5 ORE)

9.00 - 14.00

Destinatari

- Le aziende pubbliche e private con obbligo di nomina i MOBILITY MANAGER AZIENDALI, SCOLASTICI O DI AREA
- Il corso è di medio/alto livello per i criteri di progettazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro, ma è anche un livello base per facilitare l'approccio e la conoscenza dei temi della mobilità sostenibile per e neo manager della mobilità aziendale

Obiettivi & Programma

- La legge n. 77 del 17 luglio 2020 ha aggiornato la nomina del **MOBILITY MANAGER AZIENDALE per le AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE e per le SCUOLE**, con singola unità locali con più di **100 DIPENDENTI**, per redigere il PIANO degli SPOSTAMENTI CASA-LAVORO (PSCL) o CASA-SCUOLA (PSCS) **entro il 31 dicembre di ogni anno (entro il 28 novembre per il 2021)**.
- Le aziende interessate sono quelle ubicate nei **COMUNI con più di 50.000 abitanti, o capoluogo di Regione, o capoluogo di Provincia o di una città metropolitana**.
- Obiettivo prioritario della normativa e del piano degli spostamenti è quello di ridurre l'uso dell'auto privata da parte dei dipendenti a favore di scelte di mobilità più sostenibili e meno inquinanti.

- Il corso si prefigge la FORMAZIONE di tutti i MOBILITY MANAGER AZIENDALI per facilitare la conoscenza generale delle problematiche e soluzioni della mobilità sostenibile finalizzate all'analisi e studio del proprio PIANO degli SPOSTAMENTI CASA-LAVORO o CASA-SCUOLA.
- Il corso fornirà un METODO operativo e gestionale per le analisi, le valutazioni, le proposte e le azioni per facilitare la scelta di cambiare lo spostamento con il veicolo privato a motore a favore della mobilità pedonale o ciclabile o del trasporto pubblico o dell'auto condivisa.

Argomenti

- La normativa in vigore
- Chi deve nominare il mobility manager aziendale, scolastico o d'area
- Cos'è il mobility management (gestione della mobilità)
- Il ruolo e le funzioni del mobility manager aziendale (privato, pubblico o scolastico)
- Il ruolo e l'attività del mobility manager d'area
- L'attività di coordinamento e supporto dei mobility manager aziendali e scolastici
- I tavoli tecnici di concertazione tra il mobility manager d'area e i mobility manager aziendali e scolastici
- Studiare e progettare il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)
- Gli obiettivi del PSCL
- Il questionario e la banca dati per il PSCL
- Le fasi e la progettazione del PSCL
- Comunicazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento del PSCL
- La "contabilizzazione" dei benefici per i cambiamenti degli spostamenti casa-lavoro-casa.

Novità del corso

- Il corso fornirà informazioni chiare e dettagliate per una propedeutica conoscenza del "sistema della mobilità sostenibile" per acquisire gli strumenti e le azioni che devono comporre un efficace e gestibile Piano degli Spostamenti Casa- Lavoro o Casa-Scuola.

Attività e verifiche durante il corso

- Durante il corso sarà descritta una dispensa dettagliata e articolata con l'illustrazione di tutte le informazioni normative e tutte le conoscenze per una PROGETTAZIONE GUIDATA del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro e per l'attività dei Mobility Manager Aziendali e d'Area.
- Ai partecipanti sarà consegnata una dispensa con tutti gli elementi normativi e formativi di analisi e progettazione guidata.

TITOLO DEL CORSO: Mobility Manager Aziendale e d'area e piani spostamenti casa-lavoro e casa-scuola

- ☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____