

CORSO PRATICO OPERATIVO

Corso di Formazione

La gestione (informatizzata) delle procedure di gara

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Servizi Sociali / alla Persona, Responsabili Unici di Procedimento

Obiettivi & Programma

I percorsi per l'**affidamento di appalti e di concessioni**, regolati dal d.lgs. n. 50/2016, hanno nelle **procedure per la gestione della gara** il complesso di operazioni (ammissione, valutazione offerte, verifica delle offerte anomale) più delicato e critico, che comporta uno **sviluppo attento sia da parte del Rup sia da parte della Commissione giudicatrice** (nelle gare con il criterio dell'OEPV) o del Seggio di gara (nelle gare con il criterio del minor prezzo).

La gestione di tali fasi è stata dettagliata nel Bando-tipo n. 1/2021 dell'Anac per le procedure effettuate con strumenti telematici (che vale per le procedure soprasoglia, ma che può essere assunto a riferimento anche per quelle sottosoglia) e deve essere conformata anche agli elementi definiti dal d.m. n. 148/2021 (soprattutto in ordine alle attività da svolgersi in seduta pubblica e in seduta riservata).

In tale quadro devono peraltro essere innestati alcuni atti amministrativi (verbali, provvedimenti di ammissione/esclusione, provvedimento di aggiudicazione) che evidenziano e manifestano verso gli operatori economici concorrenti le attività e le decisioni adottate nel corso delle operazioni di gara.

Corso "open": data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media

esperienza nella gestione delle gare di appalto e delle procedure selettive semplificate.

Argomenti

Riferimenti per le operazioni di gara: • Le specificazioni nel disciplinare di gara relative alle operazioni di gara e d ai soggetti deputati a gestirle • I riferimenti generali per la gestione delle operazioni di gara: il quadro normativo contenuto nel Codice dei contratti pubblici e in altre disposizioni di legge, le indicazioni della giurisprudenza • I riferimenti per la gestione delle operazioni di gara mediante le piattaforme telematiche: il d.m. n. 148/2021 e il Bando-tipo n.1 dell'Anac.

I soggetti gestori delle operazioni di gara: • Il ruolo del Rup (nella fase di ammissione e nella verifica delle offerte anomale) • Altri soggetti che possono svolgere le attività relative all'ammissione • La nomina della Commissione giudicatrice (nelle gare con OEPV) o del Seggio di gara (nelle gare con minor prezzo), la pubblicazione della composizione e dei curricula • La verifica per incompatibilità e conflitto di interessi dei componenti della Commissione giudicatrice.

Le principali criticità nella gestione informatizzata delle operazioni di gara: • Le problematiche determinate da malfunzionamenti della piattaforma o dei sistemi informatici che la gestiscono e l'incidenza sulla procedura di affidamento (riapertura termini, informazioni ai partecipanti, possibili eccezioni rispetto ad alcuni passaggi operativi) • La responsabilità dell'operatore economico in relazione all'inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte nella piattaforma telematica (casi relativi a errori di caricamento o al caricamento di files "corrotti") • La gestione delle "sedute pubbliche" mediante il sistema telematico • La verbalizzazione delle operazioni di gara (interazioni tra verbale e sistema telematico) • La conservazione della documentazione di gara.

L'ammissione degli OE alla gara: • La regolamentazione delle operazioni di ammissione nel Disciplinare di gara • L'avvio del percorso sulla piattaforma telematica e l'apertura delle "buste informatiche" • Focus: seduta pubblica o seduta riservata ? Analisi delle interpretazioni giurisprudenziali in rapporto al d.m. n. 148/2021 • L'utilizzo del sistema AVCPASS: l'acquisizione del PASSOE nella fase di ammissione alla gara • L'avvio delle procedure di verifica in caso di rilevazione della presenza di annotazioni nel Casellario informatico Anac • L'analisi delle dichiarazioni contenute dell'istanza e del DGUE • Le possibili criticità relative alle dichiarazioni (ad es. presenza di sentenze di condanna o di illeciti professionali) • La verifica della documentazione collegata all'istanza • Le possibili criticità relative alla documentazione (mancanza di documento di identità, cauzione non corretta, ecc.) • Il ricorso al soccorso istruttorio in caso di criticità • La verbalizzazione delle operazioni di ammissione alla gara: profili specifici • Focus: come redigere il verbale tenendo conto delle criticità relative al trattamento di dati personali • L'adozione dei provvedimenti di ammissione e di eventuale esclusione degli operatori economici (Focus: competenza del Rup o del Dirigente ?) • La comunicazione (e la pubblicazione) dei provvedimenti di ammissione/esclusione.

La valutazione delle offerte: • La gestione delle operazioni "a distanza" mediante strumenti telematici (art. 77, comma 2, Codice) • L'avvio dei lavori della Commissione giudicatrice • L'apertura delle "buste informatiche"

contenenti la parte tecnica dell'offerta • La gestione delle operazioni di valutazione della parte tecnico-qualitativa delle offerte: le valutazioni "off line" per i criteri di natura qualitativa • Le possibili criticità nell'applicazione dei criteri e l'obbligo di motivazione • La verbalizzazione delle operazioni "off line" • La gestione dei processi valutativi relativi ai criteri di natura quantitativa e predeterminati (on/off): l'ausilio della piattaforma telematica • La gestione delle operazioni di valutazione della parte economica delle offerte: l'ausilio fornito dal sistema informatico • La formazione della graduatoria parziale • L'applicazione della soglia di sbarramento qualitativo • La (eventuale) riparametrazione • La seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche • La lettura delle offerte e la verifica dell'indicazione dei costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera (con eventuali esclusioni) • La formazione della graduatoria parziale e della graduatoria complessiva • La rilevazione di eventuali offerte anomale • La rilevazione di eventuali offerte non congrue (anche sulla base di elementi rilevati in gara) • La verbalizzazione delle operazioni di valutazione delle offerte (Focus: come redigere il verbale dovendo tener conto dei segreti commerciali delle offerte) • Come formare i verbali delle operazioni "off line" come documenti informatici ed associarli al fascicolo informatico della procedura in Mepa o nella piattaforma telematica.

La verifica dell'anomalia – la proposta di aggiudicazione: • La gestione delle operazioni di verifica delle offerte rilevate come anormalmente basse da parte del Rup • Il confronto collaborativo con la Commissione giudicatrice • Analisi di possibili situazioni comportanti l'anomalia dell'offerta • La verbalizzazione delle operazioni di verifica dell'anomalia e l'evidenziazione delle offerte inaffidabili • La formulazione della proposta di aggiudicazione.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La gestione (informatizzata) delle procedure di gara

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____