

In evidenza

Migliorare la comunicazione per armonizzare le relazioni umane a vantaggio della motivazione del team, del gioco di squadra, della fiducia e della performance

Corso di Formazione

La collaborazione tra colleghi

Come sarebbe bello trasformare il nostro ufficio in un ambiente dove sono di casa il dialogo costruttivo e i rapporti umani distesi, a ogni livello. E dire che alcuni ci riescono... Ecco come.

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (3 ORE)

Giornata del 29/09/2022

9.15 - 12.30

Giornata del 03/10/2022

9.15 - 12.30

Destinatari

Dipendenti della Pubblica Amministrazione (Segretari generali, Direttori, Dirigenti, Posizioni organizzative, ispettori e agenti di Polizia Municipale, funzionari apicali, direttivi e ruoli esecutivi); - Personale di consorzi socio-assistenziali e di società partecipate

Obiettivi & Programma

Vero o no che l'esperienza lavorativa assorbe oltre la metà della nostra esistenza? Viverla tutti i giorni con il coltello tra i denti sarebbe come dimezzare in partenza il nostro budget di felicità. E allora, di già che ci tocca trascorrere otto ore gomito a gomito con i nostri colleghi, non è più furbo trasformare l'ufficio in un ambiente che ci arricchisce, da tanti punti di vista? La risposta è un convinto e netto "sì". Ci guadagna il nostro "fegato", come pure il clima organizzativo e la qualità dei servizi che offriamo ai nostri cittadini.

Come si fa?

La risposta sta tutta nel migliorare la comunicazione tra le persone: eliminare il non detto, **parlare chiaro** pur ammorbidendo i toni, **fare**

tesoro del linguaggio non verbale, organizzare riunioni dal forte valore aggiunto, far notare errori e margini di miglioramento senza urtare, rispettare i ruoli, fino a curare le più piccole interazioni, come ad esempio quelle alla macchinetta del caffè, dove talvolta basta una parola per dar vita a incomprensioni, irritazioni e litigi. Il tutto vale sia nel rapporto tra pari livello, che tra leader e collaboratori.

Difficile? Solo apparentemente. Diciamo, piuttosto, “impegnativo”, come del resto lo è tutto ciò che conta davvero.

Il corso fornisce dunque gli **strumenti pratici di immediata applicazione** per armonizzare le relazioni umane con chi condivide la nostra stessa esperienza professionale, a vantaggio della motivazione del team, del gioco di squadra, della fiducia e della performance.

Argomenti

1. COMUNICARE CON NOI STESSI

Padronanza personale: - Come aumentare l'autostima. Perché non possiamo pretendere il rispetto altrui se non abbiamo una buona considerazione di noi stessi.

- Tecniche di “Kung-Fu emotivo” per gestire lo stato interiore e farci scivolare di dosso le provocazioni. Perché se perdiamo la calma noi, allora addio...

2. COMUNICARE CON L'ALTRO

Prevenire i conflitti: - Come evitare gli scontri (espliciti e/o sotterranei) che consumano le persone e distruggono le organizzazioni. **Smacchiare le vecchie ruggini**

- La parola che risana: tecniche di “kung-fu verbale” per fare chiarezza e togliere di mezzo ogni eventuale fraintendimento. **Le critiche:** - Come dare feedback e far notare errori e margini di miglioramento, senza far venire l'orticaria...

3. COMUNICARE CON IL TEAM

Il rapporto leader/collaboratore: - Mai più prevaricazioni. La squadra che funziona è caratterizzata da empatia e fiducia: come costruirle, meritare e alimentarle.; **Lavorare insieme**

- Le micro-coaching per abbattere le barriere e rendere affiatato il gruppo. - Strategie per far funzionare le riunioni: organizzarle e gestirle meglio e soprattutto renderle utili. **Imparare facendo**

- Nonostante la modalità webinar, il corso vuole essere il più coinvolgente possibile per i partecipanti, e per questo prevede una serie di esercizi pratici e divertenti...



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La collaborazione tra colleghi

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____