

In evidenza

Focus in tema di vigilanza e controllo in materia di rifiuti, obblighi sugli adempimenti

Raccolta differenziata – Abbandono di rifiuti

Le responsabilità penali e amministrative

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Dipendenti pubblici, Uffici tecnici, Uffici ambiente, Aziende che gestiscono i rifiuti per conto di Enti pubblici, Società partecipate, Associazioni di volontariato convenzionate con Enti pubblici

Argomenti

TESTO UNICO AMBIENTALE D.L.vo 152/2006 - “D.LGS 152/2006 – GESTIONE DEI RIFIUTI”

Analisi del Testo Unico Ambientale, D.L.vo 3 aprile 2006, n. 152, in particolare parte IV, RIF- solidi e liquidi – Novità dei D. L.vi n. 116, 118, 119, 121 del 3 settembre 2020.

Definizione di rifiuto urbano, speciale, pericoloso e non pericoloso – corretta attribuzione dei CODICI CER -

Principi fondamentali sull'attuale gestione dei rifiuti in ambito nazionale e comunitario, con riferimento alla produzione, trasporto, smaltimento, recupero, deposito, stoccaggio, messa in riserva, trasformazione in energia, biomassa, biogas, recupero totale come sottoprodotto e classificazione di “cessazione qualifica di rifiuto”

Abbandono di rifiuti: gli obblighi, le responsabilità e le sanzioni da applicare. Il responsabile in solido, il co-responsabile. Obblighi del proprietario dell'area, del responsabile del condominio, del proprietario originale del bene diventato rifiuto.

Principali obblighi prescritti dal Testo Unico Ambientale (nozione di rifiuto, certificato di avvenuto smaltimento, adempimenti documentali, deposito temporaneo/deposito preliminare/stoccaggio autorizzato), con i relativi obblighi attuali (Formulario di Identificazione rifiuto) e futuri Registro Elettronico Nazionale (REN)

Nozioni giuridiche utili per interpretare correttamente le norme in materia di gestione dei rifiuti, in particolare le responsabilità amministrative e penali che ne conseguono, relativamente a tutti i soggetti che partecipano alla filiera; nuove responsabilità produttore;

Esclusioni dal campo di applicazione della normativa sui rifiuti: le varie ipotesi, le condizioni e alcuni esempi specifici.

Casi di esclusione, casi di sottoprodotto, casi di End of Waste;

Risvolti pratici legati ad una corretta nozione di rifiuto

Soggetti coinvolti nella gestione dei rifiuti, i loro obblighi, responsabilità penali e amministrative Cenni in merito agli ambiti più significativi della Normativa Speciale, nel suo rapporto con il Codice dell'ambiente (Rifiuti Sanitari, Amianto, Oli Usati, Rifiuti in ADR, pneumatici, batterie) – Corretto abbruciamento sfalci e potature -

Disciplina delle discariche, differenza con il deposito incontrollato di rifiuti

Responsabilità per danno ambientale, parte VI/152, obblighi di risarcimento, sanzioni accessorie di revoca dell'autorizzazione, pubblicazione della sentenza, sospensione dal grado

Contenzioso amministrativo circa il procedimento sanzionatorio in materia di contestazione amministrativa degli illeciti

Casi di denunce penali, in particolare Abbandono di rifiuti, Deposito incontrollato e discarica abusiva

Approfondimenti proposti dai partecipanti al corso, esperienze del territorio, problematiche sottese alle realtà locali

La nuova disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani (D. L.vo 116/2020)

La nuova disciplina dei rifiuti: i principi generali, l'ambito di applicazione della disciplina, le finalità, il recupero e lo smaltimento

La nozione e la classificazione dei rifiuti

Rifiuti liquidi ed acque di scarico: i diversi aspetti dei singoli istituti. L'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti nel Testo Unico dell'Ambiente Il deposito temporaneo: gli aspetti leciti e i rischi di illegalità connessi

Le procedure di raccolta differenziata di cui al regolamento comunale Vigilanza e controllo in materia di rifiuti

Gli obblighi di compilazione del formulario di identificazione dei rifiuti, Registri di carico e scarico, Modello Unico di Dichiarazione Ambientale, Lettera di vettura “

Gli illeciti penali e amministrativi previsti dalla Parte IV del D.L.vo 152/2006 e le singole procedure sanzionatorie

L'attività di Polizia Amministrativa e Polizia Giudiziaria Ambientale “i singoli delitti in materia di rifiuti “il sequestro e la confisca del mezzo che serve a trasportare i rifiuti, le attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti, il contenzioso amministrativo, la devoluzione dei proventi

L'accesso alla proprietà privata per l'accertamento degli illeciti amministrativi e penali

La corretta individuazione del proprietario del fondo; l'accertamento della responsabilità del proprietario del fondo inquinato; la responsabilità concorrente del proprietario;

L'inquinamento causato da terzi e la posizione del proprietario incolpevole; Un caso ricorrente: i rifiuti abbandonati nelle strade e loro pertinenze; Differenza tra abbandono di rifiuti, deposito incontrollato e discarica abusiva;

La denuncia penale o la comunicazione di notizia di reato e/o la conseguente confisca dell'area; La competenza ad irrogare le sanzioni amministrative

Casi specifici disciplinati da norme “cornice”:

Veicoli fuori uso

D.L.vo 209/2003 e Decreto Ministeriale 460/99 I singoli casi in cui si applica il decreto

RAEE ed AEE

Plastica, Rottami, Carta, Vetro

La figura dell'ispettore ambientale

Impianti di riciclaggio e recupero dei rifiuti: caratteristiche e funzionamento

Impianti di riciclaggio e recupero dei rifiuti: manutenzioni Macchinari e attrezzature di settore, le protezioni di sicurezza



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Raccolta differenziata – Abbandono di rifiuti

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell' Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.
 La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____