In evidenza

orientamenti e provvedimenti sanzionatori del Garante della Privacy nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del Dlgs 101/2018

Giornata di studio

L'Albo Pretorio: gestione - competenze - responsabilità

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Funzionari e Dirigenti che hanno tra i loro compiti la gestione dei flussi documentali, dei sistemi informativi, dei servizi on line per i cittadini e dei servizi per le imprese

Obiettivi & Programma

Premessa: Le continue interpretazioni giurisprudenziali, ed i frequenti interventi sanzionatori del Garante per la protezione dei dati personali, in materia di pubblicazione degli atti nell'albo on line richiedono ai Responsabili della pubblicazione particolare attenzione ed assiduo aggiornamento al fine di evitare pesanti dirette responsabilità.

Obiettivi: Il corso, dal taglio esclusivamente pratico e con l'ausilio di apposita modulistica, intende analizzare la disciplina sulla pubblicazione, sulla base delle disposizioni in materia e della loro interpretazione data dalla Giurisprudenza e dal Garante sulla Privacy, esaminando nel dettaglio presupposti, modalità, limiti e responsabilità delle varie fattispecie.

Argomenti

1. L'albo pretorio: scopo e funzioni
2. L'albo on line
3. La pubblicità legale
4. La differenza tra albo pretorio e “amministrazione trasparente”
5. Il responsabile della pubblicazione
6. La modalità di pubblicazione dei documenti

7. Il procedimento di pubblicazione sull'albo on line
8. Il registro di pubblicazione
9. Il rapporto tra pubblicazione nell'albo pretorio e diritto alla riservatezza
10. I dati che non possono essere pubblicati
11. Anonimizzazione e pseudoanonimizzazione
12. Le linee guida e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione e diffusione di atti e documenti degli Enti Locali
13. Le linee guida e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione e diffusione web di atti e documenti amministrativi
14. Gli interventi sanzionatori del Garante per la mancata osservanza della normativa per la protezione dei dati personali
15. Il periodo di pubblicazione degli atti
16. La responsabilità per la pubblicazione per un periodo eccessivo
17. Le conseguenze e le eventuali responsabilità per la mancata pubblicazione di atti
18.La pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni
19.Le due teorie relative alla data di esecutività delle deliberazioni non immediatamente esecutive
20.La pubblicazione di particolari categorie di atti
21. La pubblicazione per conto di altri Enti

Nel corso sarà esaminata nel dettaglio tutta la modulistica inerente l'argomento

---

Codice Corso: 2022C289/B

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: L'Albo Pretorio: gestione - competenze - responsabilità

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____