

FORMEL®

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

NOVITÀ Codice dei Contratti

Corso operativo

Analisi della documentazione tecnica e contabile di cantiere

Giornata di studio

La Direzione Lavori e le problematiche di cantiere

Tra contenzioso su risoluzioni, riserve e applicazione delle penali alla luce delle novità introdotte dal nuovo Codice dei Contratti (con approfondimento sulla pertinente giurisprudenza nonché sulla documentazione tecnica e contabile di cantiere)

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 8 MAGGIO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Personale tecnico delle stazioni appaltanti (ufficio tecnico, RUP, Direttore Lavori.) - Liberi professionisti che operano negli appalti pubblici: geometri, architetti, ingegneri, ecc.

Obiettivi & Programma

La giornata di studio ha lo scopo, attraverso specifiche analisi, di approfondire la pertinente giurisprudenza, la documentazione tecnica e contabile di cantiere, le novità introdotte dal D.L. Semplificazioni e quelle previste nella bozza di Regolamento Unico.

Argomenti

1) La disciplina delle attività della fase esecutiva del contratto nell'Allegato II.14 al nuovo Codice dei Contratti, tra novità e recupero delle norme del D.M. 49/2018 e del D.P.R. 207/2010;

- 2) Possibile coincidenza tra D.L. e RUP nel nuovo Codice?
- 3) Scelta del Direttore Lavori: viene meno la preferenza per il progettista
- 4) Le procedure per l'affidamento dell'incarico di D.L. a professionisti esterni;
- 5) I compiti generali del Direttore dei Lavori
- 6) Gli ausiliari del D.L.: Direttori operativi e gli Ispettori di cantiere (la Lettera di nomina degli ausiliari)
- 7) L'ufficio di direzione lavori: composizione, designazione delle attività e compiti previsti dalla normativa;
- 8) La figura del "Coordinatore dei flussi informativi" di cui all'allegato I.9 e le sue funzioni;
- 9) Rapporti tra D.L. e RUP e ripartizione dei compiti
- 10) Lo strumento tecnico per eccellenza del D.L.: l'ordine di servizio
- 11) Le principali tipologie di ordine di servizio del direttore dei lavori (modelli tipo): per ritardata esecuzione dei lavori e delle prestazioni; per contestare difformità nell'esecuzione;
- 12) Compiti del Direttore dei Lavori nella fase preliminare all'esecuzione dei lavori
 - L'attestazione dello stato dei luoghi;
 - La consegna dei lavori all'esecutore (Lettera di convocazione impresa + verbale di consegna);
- 13) Compiti del Direttore dei Lavori in fase di esecuzione
 - La accettazione dei materiali;
 - Le verifiche su subappalto, avvalimento e subcontratti in genere. Focus sulle novità del subappalto;
 - Sospensione e riattivazione lavori (verbali di sospensione e ripresa lavori);
 - Il coinvolgimento del Collegio Consultivo Tecnico: componenti e funzioni
 - Varianti al contratto (proposte e ausilio al RUP per l'accertamento delle condizioni di legge): i modelli per l'approvazione della variante e la stipula dell'atto di sottomissione;
 - Le modifiche di dettaglio del D.L.;
 - Focus sulle novità in materia di clausola di revisione dei prezzi e aggiornamento ai tariffari regionali
- 14) I compiti di controllo amministrativo contabile.
- 15) I documenti contabili:
 - il giornale dei lavori
 - libretti di misurazione delle lavorazioni e delle provviste
 - registro di contabilità
 - lo stato di avanzamento lavori (SAL)
 - il conto finale dei lavori
- 16) L'uso delle piattaforme digitali
- 17) Ritorna la disciplina di dettaglio per contestazioni e riserve
- 18) Le principali tipologie di riserve (modelli tipo): per sospensione illegittima; per fatto continuativo; modello conferma riserve nel conto finale;
- 19) Le controdeduzioni del Direttore Lavori
- 20) Accordo bonario e relativo iter (con modelli da utilizzare)
- 21) Transazione
- 22) Istanza di proroga del termine di ultimazione lavori e concessione della proroga (modelli)
- 23) Ultimazione dei lavori e adempimenti connessi
- 24) Penali e possibilità di loro disapplicazione e/o riduzione e relativi modelli tipo
- 25) La novità dei premi di accelerazione

- 26) Ipotesi di risoluzione del contratto;
- 27) Completamento dei lavori in caso di impedimento alla prosecuzione dei lavori con l'originario affidatario;
- 28) La natura della responsabilità del D.L.

Docente



Vannucci Zauli Elisa

Avvocato - Esperto in Diritto Amministrativo e Appalti Pubblici

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)	340,00€
Codici per acquisto tramite MePA Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1	
Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)	Maggiori informazioni >>
Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple	Maggiori informazioni >>
A agevolazioni Enti piccole dimensioni	Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

TITOLO DEL CORSO: La Direzione Lavori e le problematiche di cantiere

☐ **WEBINAR:** 8 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C265/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

☐ **Non abbonato**

☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____