CORSO AVANZATO PER ESPERTI DEL CERIMONIALE E DEL PROTOCOLLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Giornata di studio

Il talento e l'arte del Cerimoniale

Principi applicativi, norme e consuetudini in capo agli Enti Pubblici

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 6 MAGGIO 2024

REGISTRAZIONE DEL 19 FEBBRAIO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Uffici di Gabinetto - Gli Uffici del Cerimoniale - Gli Uffici Segreteria (del Sindaco, del Presidente, del Presidente del Consiglio ecc.) - Gli Uffici di supporto ai Gruppi politici consiliari, nonché ai Consiglieri medesimi - Tutti quegli Uffici che tengono, anche saltuariamente, relazioni con l'esterno

Obiettivi & Programma

Il Corso, che si caratterizza come **Corso AVANZATO** è **strutturato onde fornire ai discenti l'approfondita conoscenza dei principi applicativi del Cerimoniale e del Protocollo di Stato,** declinato nelle sue peculiari norme e consuetudini, con particolare riferimento a tutto quanto afferisce a visite, incontri, momenti conviviali, cerimonie religiose protocollari. Il principale obiettivo è quello di **fornire agili e dinamici strumenti atti ad una maggiore comprensione dei delicati meccanismi della forma e della sostanza che il Cerimoniale prevede**.

Esso è indirizzato a tutti coloro che hanno già partecipato al Corso BASE di CERIMONIALE ed a chi ha già una discreta esperienza in questo particolare settore della P.A. che non sempre è apprezzato e riconosciuto nella giusta misura.

Argomenti

• Il Protocollo di Stato: cenni storici e legislazione afferente
• Il Cerimoniale in uso presso tutti gli Enti locali territoriali ed il settore privato
• La visita di un'Autorità. Le Regole auree dell'accoglienza secondo le norme protocollari
• Attività preparatorie e di ausilio per un incontro ufficiale. Supporto logistico ed utilizzo del Personale
• La Cerimonia in un Ente. Il rispetto delle regole del Protocollo nelle diverse fasi organizzative. Quando la forma diviene sostanza
• Le delegazioni straniere. Ufficialità, Protocollo da seguire e le sue, inevitabili, deroghe
- Cerimoniale ebraico, cinese ed indiano
- Mondo islamico e ospitalità
• Le Cerimonie religiose. Organizzazione e fondamentali dettami per importanti celebrazioni nazionali, liturgiche, patronali e funebri
• Le cerimonie funebri: camera ardente, feretro, corteo
• Il lutto pubblico: nazionale e cittadino
• Spese ammissibili afferenti le cerimonie funebri
• Nozioni su “la Gerarchia della Tavola”
• Tipologie di convito: Privati, di cortesia, di lavoro, Ufficiali
• Le intramontabili regole degli incontri conviviali: Il posto d'onore a tavola, gli invitati, chi la presiede.
• La gestione dei posti assegnati ad un ‘convivio'. Chi deve stare vicino a chi. Le diverse “scuole” di pensiero
• L'apparecchiatura della tavola secondo i molteplici usi correnti
• Il corretto svolgimento del momento conviviale (buffet o plassè): l'accoglienza, le presentazioni, l'ingresso nella sala da pranzo
• Il menù: tra veste grafica ed eccellenze gastronomiche
• Come ci si comporta a tavola: conversazione, brindisi augurale, commiato all'ospite
• Biglietti di ringraziamento e fiori. Opportunità e significato
• Il corretto ‘dress code' in occasione di momenti conviviali al pomeriggio od alla sera
• Momenti conviviali all'aperto
• Sistemi onorifici, benemerenze nazionali, elementi di araldica
• La Comunicazione digitale degli eventi
• Cerimoniale nelle Società private
• Cenni sul Cerimoniale degli Eventi Sportivi:
- Regole base per un corretto approccio all'evento sportivo
- I contatti con i Comitati Sportivi
- Accoglienza di un evento sportivo nel territorio di un Ente locale
- Organizzazione di eventi protocollari di corollario (Convegni, Tavole rotonde ecc.)
- Le spese ammissibili per tali eventi
• Cenni sul Cerimoniale Militare
- Forze armate e Forze dell'Ordine
- Gli Onori militari
- Bandiere di guerra in terra ed in mare: vessilli diversi di cui tener conto
• Cenni sul Cerimoniale Religioso ed Ecclesiastico
• Le gerarchie della Chiesa cattolica
• Cenni sul Cerimoniale dello “Stato Città del Vaticano”
• Celebrazioni liturgiche e rapporti tra autorità ecclesiastiche e civili

IN EVIDENZA: fornire ai discenti, **attraverso un ampio ed articolato percorso**, una panoramica inerente la Rappresentatività, “tout court”, degli Enti locali territoriali attraverso la “lettura” approfondita della materia afferente il ‘Cerimoniale', il Protocollo di Stato nazionale ed Internazionale, cerimonie e manifestazioni laiche e religiose declinate in ogni loro singolo aspetto **con esercitazioni pratiche ed esempi di Case History descrittivi e strumentali su specifici argomenti e tecniche simulative.**

Docente

Boni Fabrizio
Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale della Città Metropolitana di Firenze, già Provincia di Firenze, nonché Posizione Organizzativa “Sanzioni Amministrative e Codice della Strada” all'interno della Polizia provinciale della Provincia di Firenze, oggi Corpo di Polizia Città Metropolitana di Firenze.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)	340,00€

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)	Maggiori informazioni >>
Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple	Maggiori informazioni >>
Agevolazioni Enti piccole dimensioni	Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell’Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C073/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il talento e l'arte del Cerimoniale

☐ **WEBINAR:** 6 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C073/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)
☐ **REGISTRAZIONE:** del 19 febbraio 2024, **Codice Corso:** 2024C073/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)
Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____