

FORMEL®

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

CORSO OPERATIVO

Verso la completa digitalizzazione grazie all'anagrafe digitale dipendenti pubblici

Giornata di studio**Il Fascicolo del Personale dei Pubblici Dipendenti**

La corretta gestione informatica dei documenti in conformità alla normativa CAD e al nuovo regolamento Privacy (GDPR 679/2016) sulla protezione dei dati personali

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 13 MAGGIO 2024

REGISTRAZIONE DEL 7 MARZO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Il corso, caratterizzato da un taglio pratico-operativo, è rivolto al personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di gestione del fascicolo del personale

Obiettivi & Programma**Premessa**

Sono diversi anni che il legislatore propugna la completa digitalizzazione degli uffici pubblici caldeggiando il ricorso ai più moderni strumenti tecnologici per elevare l'efficacia e l'efficienza dell'attività della P.A. al fine di offrire servizi al passo con i tempi e fruibili anche da remoto.

Tale imperativo vale anche i Servizi delle risorse umane per gli evidenti vantaggi che si possono conseguire in termini di velocizzazione e miglioramento dei flussi di lavoro interni, di modernizzazione dei processi di gestione dei documenti relativi al rapporto tra dipendente e datore di lavoro e aspetto non indifferente di sicurezza dei dati sotto l'aspetto della compliance al GDPR.

Viste le possibilità offerte dalle nuove tecnologie, ogni processo aziendale che comporta la stampa di nuovi documenti cartacei non può che essere

visto come obsoleto, costoso, lento, inefficiente e poco sicuro, soprattutto guardando a quanto imposto a livello legislativo. Ecco quindi che il fascicolo elettronico del personale diventa una soluzione cui tendere con i giusti strumenti, eliminando per sempre quella massa critica di documenti prodotti per ogni dipendente.

Obiettivi

Fornire ai partecipanti indicazioni precise e puntuali sulla tenuta del fascicolo del personale dipendente di una P.A. nell'ambito di una corretta gestione informatica dei documenti e in conformità alla normativa dettata dal Codice dell'amministrazione digitale e dal Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR, sulla protezione dei dati personali.

Argomenti

1. Il fascicolo e la fascicolazione

- Quadro normativo di riferimento
- Il fascicolo quale attività fondamentale dell'archivio
- La gestione del fascicolo e il suo ciclo di vita
- Dal fascicolo cartaceo al fascicolo elettronico: un percorso obbligato passando per quello ibrido. Esempi e casi concreti

2. Il fascicolo del personale dei dipendenti pubblici

- La normativa sul fascicolo del personale dei dipendenti pubblici
- Gli effetti della legge 241/1990, del D.Lgs. n 165/2001 e dei CC.CC.NN.LL. sul fascicolo del personale
- Esempi di regolamenti per la tenuta e gestione dei fascicoli personali e spunti per redigere un regolamento per il proprio ente
- L'impatto della normativa a tutela dei dati personali sulla tenuta e la gestione del fascicolo nonché sull'esercizio della facoltà di accesso
- Rassegna di casi giudiziari sul fascicolo personale.

Docente



Tardivo Marco

Funzionario e Ufficiale rogante di ente strumentale della regionale, responsabile dell'ufficio protocollo, flussi documentali e archivio, formatore ed esperto in materia di gestione documentale, digitalizzazione dei processi, firme e identità e strumenti telematici (ICT)

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di

[Maggiori informazioni >>](#)

abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni](#)

>>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni](#)

>>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C161/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

TITOLO DEL CORSO: Il Fascicolo del Personale dei Pubblici Dipendenti

- ☐ **WEBINAR:** 13 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C161/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)
☐ **REGISTRAZIONE:** del 7 marzo 2024, **Codice Corso:** 2024C161/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

- ☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____