

FORMEL[®]

il tuo corso

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

IN EVIDENZA

Conoscere gli effetti della comunicazione per migliorare le relazioni e raggiungere gli obiettivi lavorativi

La gestione dello stress attraverso la comunicazione strategica

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 15 SETTEMBRE 2025

DURATA (5 ORE)

9.00 - 14.00

Destinatari

Dipendenti della Pubblica Amministrazione (Segretari generali, Direttori, Dirigenti, Posizioni organizzative, ispettori e agenti di Polizia Municipale, funzionari apicali, direttivi e ruoli esecutivi); - Personale di consorzi socio-assistenziali e di società partecipate

Obiettivi & Programma

Premessa

Sia nelle relazioni con i colleghi che con interlocutori esterni la gestione degli aspetti comunicativi è cruciale per ottenere ciò che riteniamo essenziale per realizzare il nostro obiettivo lavorativo. Non sempre siamo consapevoli di quanto la comunicazione appesantisca o semplifichi il nostro lavoro quotidiano.

Quante volte siamo costretti a ripetere, a chiedere senza ottenere ciò che ci attendiamo dall'altro?

La frustrazione ripetuta ci spinge a sensazioni di fatica e stress che potrebbe portarci a rinunciare e/o bypassare il problema. Se questo atteggiamento ci sembra immediatamente utile, è altrettanto vero che nel medio e lungo periodo danneggerà le interazioni e la nostra efficacia personale e professionale.

Obiettivi

Conoscere gli effetti della comunicazione è sempre più rilevante nelle dinamiche complesse che caratterizzano il mondo del lavoro e in particolare il contesto attuale della PA.

Se la parola è azione, comunicare significa agire.

La competenza comunicativa da soft diventa hard, da semplice mezzo diventa fine, che crea risultati concreti e cambiamenti tangibili.

Ragionare sul come si può pianificare una comunicazione ci permetterà di osservare gli altri e noi stessi sotto una nuova luce.

Il percorso intende dare strumenti concreti offrendo al contempo spunti teorici e pratici per sperimentare concretamente il cambiamento possibile ad ognuno di noi.

Argomenti

Il percorso ci permetterà di approfondire e sperimentare i seguenti argomenti:

- Le interazioni professionali tra efficacia comunicativa e stress lavorativo

Comprendere cosa significa essere efficaci e i rischi connessi al lavorare in contesti che presentano dinamiche comunicative inefficaci. Gli elementi dello stress lavoro correlato riconducibile alla comunicazione. Individuazione dei **Bias** comportamentali più frequenti e strategie di gestione funzionale.

- La comunicazione: dalla teoria alla PRAGMATICA

L'effetto performativo e concreto della nostra comunicazione può portare a risultati positivi e desiderati come ad imprevisti e situazioni di conflittualità.

Conoscere gli elementi che possiamo modificare e la nostra possibilità di essere attivi nella prevenzione e gestione di ciò che ci accade rende la comunicazione strategica un elemento essenziale da conoscere e sperimentare nel proprio contesto lavorativo e personale.

- Il nostro stile relazionale: dalla consapevolezza alla strategia

La conoscenza di ciò che significa comunicare non è sufficiente se manca una strategia concreta per relazionarci con noi stessi, gli altri e il contesto /mondo professionale in cui siamo inseriti.

Imparare a misurare ed osservare ciò che otteniamo e come il nostro stile influenza l'altro è un primo passo per valorizzare i nostri punti di forza e individuare quegli spazi di miglioramento che ci renderanno davvero funzionali a ciò che per noi è importante comunicare.

Il corso si ispira alla metodologia del learning by doing, si organizza in un' alternanza tra spunti teorici ancorati e discussione di casi concreti che agevoleranno la riflessione e la traduzione di ciò che viene discusso all'interno della propria prassi lavorativa.

La dinamica di gruppo è orientata al coinvolgimento e alla valorizzazione di casi reali portati dai partecipanti.

Docente



Girelli Paola

Psicologa del lavoro e delle organizzazioni e Coach Strategica modello Giorgio Nardone (Comunicazione strategica e gestione della performance), Sociologa, Formatrice AIF - Presidente CUG – Responsabile Ufficio benessere del lavoro Comune di Cremona -Consulente Family Audit - Iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia (OPL), alla Società Italiana degli Psicologi del lavoro (SIPLO) all'albo dei consulenti Family audit della Provincia di Trento

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al **webinar in diretta** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il corso verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte. Verrà rilasciato attestato di frequenza.

L'adesione al **webinar in differita** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Verrà rilasciato un attestato digitale previa visione di almeno l'80% della durata totale del corso.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Per la partecipazione in diretta, eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2025C064/B

FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR



Ogni partecipante avrà la possibilità di seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom.

Sarà possibile interagire con il docente e l'aula con webcam e microfono o porre domande tramite Chat.

I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita** sulla nostra piattaforma club, permettendo ai partecipanti di rivedere le lezioni più volte.

SERVIZI CORRELATI



Servizio Quesiti: Formel mette a disposizione uno spazio quesiti interattivo, condiviso con il docente e i partecipanti al corso, per potersi confrontare sulle tematiche trattate in aula.

Documentazione didattica: I corsi includono documentazione in formato file, utile per supportare e schematizzare gli argomenti trattati.

Attestato di frequenza: Disponibile in formato PDF e generato dalla nostra piattaforma a seguito verifica di corretto svolgimento del corso stesso, potrai facilmente scaricarlo e stamparlo.

OPEN BADGE - LA TUA FORMAZIONE CON CERTIFICATO DIGITALE



NOVITA' 2025 - Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un **certificato digitale Open Badge** rilasciato previo superamento di un test di apprendimento (domande a risposta multipla).

I nostri badge sono conformi allo standard internazionale 1EdTech e possono essere **condivisi online**, sui social media o nei curriculum.

Per maggiori informazioni sugli Open Badge rilasciati da Formel visualizza la pagina dedicata [Cliccando qui >>](#).



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La gestione dello stress attraverso la comunicazione strategica

WEBINAR: 15 settembre 2025, **Codice Corso:** 2025C064/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: **Ente Pubblico** **Società/Altro** **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____