

FORMEL[®]

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

Durante il corso

Simulazione di casi e verbalizzazione del contenuto in un'ottica di sintesi ed efficacia

Giornata di studio

Il verbale e le tecniche di verbalizzazione

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Responsabili Ufficio Segreteria - Addetti Uffici Segreteria - Capi di Gabinetto

Obiettivi & Programma

Rivolto agli operatori che in qualsiasi organismo collegiale più o meno formale, abbiano funzioni di **verbalizzare il contenuto di riunioni attestando quanto accade e viene detto su determinati argomenti posti all'ordine del giorno.**

Argomenti

- Il verbale di seduta (finalità, natura giuridica, efficacia probatoria)
- **I principi del verbale (intangibilità e integrità, autonomia)**
- **Gli elementi costitutivi (soggetto, oggetto, forma e sottoscrizione)**
- Il resoconto: caratteristiche
- **Tecniche di verbalizzazione: la tecnica delle tre esse**
- **Suggerimenti per una buona verbalizzazione:** - prendere appunti durante un intervento - scrivere in maniera efficace - formule di stile - valutare il proprio modo di prendere appunti - elaborazione degli appunti redatti
- **Tecniche di verbalizzazione: la mappa mentale, la matrice a L**

TITOLO DEL CORSO: Il verbale e le tecniche di verbalizzazione

- ☐ Non abbonato
☐ Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ Ente Pubblico ☐ Società/Altro ☐ Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____