Giornata di studio

Il controllo dei lavoratori pubblici e privati

Verifiche mediante nuove tecnologie nel rispetto dei provvedimenti del Garante Privacy

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (5 ORE)
9.00 - 14.00

Destinatari

Uffici del personale, uffici disciplinari, dirigenti, coordinatori d'ufficio, addetti paghe, dipendenti

Obiettivi & Programma

Il Corso si prefigge, dopo aver curato l'esposizione e l'analisi della normativa vigente e della prassi di settore, di proporre soluzioni ai casi concreti che i discenti propongono al docente e dei riflessi che i provvedimenti del Garante Privacy hanno sui rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici e privati. **Corso avanzato.**

Argomenti

• Lavoro in presenza e lavoro a distanza. • IlProvvedimento del **21 dicembre 2023** del Garante della Privacy e la gestione delle email aziendali assegnate ai lavoratori.
• L'impatto sulla gestione dei rapporti di lavoro.
- Il controllo nell'attività lavorativa, anche a distanza, mediante nuove tecnologie
- Controllo a distanza dei lavoratori mediante attrezzature informatiche
- **La nuova frontiera dei controlli sanitari dei dipendenti nell'epoca post COVID19**
- **Il trattamento dei dati sanitari dei lavoratori conseguenti alla rilevazione biometrica**
- Lo Smart Working ordinario dopo il **1° aprile 2024**
- Utilizzo di internet e della posta elettronica e controllo del lavoratore
- Le regole del Provvedimento Garante Privacy e l'applicazione in concreto

dei relativi precetti;
- **I problemi applicativi del provvedimento del 21 dicembre 2023;**
- L'installazione del software windows sui client assegnati ai dipendenti e cronologia dei siti web visitati;
- La gestione della posta elettronica aziendale e l'assegnazione ai dipendenti di caselle email . Accesso protetto e accesso del fiduciario. L'accesso del datore di lavoro.
- La commissione di reati informatici con il computer assegnato al dipendente: responsabilità oggettiva del datore di lavoro e denuncia penale del dipendente.
- Il download di file vietati sulla postazione di lavoro. Contestazione dell'illecito e tecniche difensive preventive.
- I comportamenti difensivi leciti del datore di lavoro.
- I profili di tutela della privacy
- Il divieto d'indagini sulle opinioni dei lavoratori
- Controllo sulla quantità e qualità del lavoro prestato
- Legittimità di tale forma di controllo e procedure di cui all'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori come modificato nel 2015;
- Necessità o meno dell'accordo sindacale, del provvedimento dell'Ispettorato del Lavoro
- Il silenzio assenso nella autorizzazione alla installazione. **Interpello 3 del 2019 ML**
- **Le FAQ del ministero del lavoro**
- **Corte europea diritti dell'uomo sez. III, 09/01/2018, n.1874**
- I regolamenti aziendali e le procedure per l'attuazione di un controllo aziendale
- La videosorveglianza sui lavoratori: esigenze di sicurezza e controllo dell'attività
- Limiti di ammissibilità della videosorveglianza
- Condizioni di legittimità
- Il regime delle registrazioni video effettuate e limiti di utilizzo come fonti di prova
• La conferma dell'orientamento giurisprudenziale consolidato: inutilizzabilità delle prove raccolte in violazione dell'art. 4 SL: Cass Civ. n. 15892/2007 (controllo indiretto del lavoratore e illegittimità del licenziamento conseguente). Valutazione della attualità del principio alla luce delle novelle legislative
• Il controllo “satellitare” sui dipendenti
• I nuovi orientamenti giurisprudenziali
• Utilizzo dati prelevati da pc in uso ai dipendenti (Cass. pen., Sez. VI, 04/06/2013, n. 30177)
• Legittime le registrazioni delle conversazioni con il datore di lavoro al fine di provare il comportamento vessatorio di quest'ultimo;
- Gli impatti delle nuove disposizioni sui rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

---

Codice Corso: 2024C333

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il controllo dei lavoratori pubblici e privati

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____