

FORMEL®

ca il tuo corso



| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

## CORSO PRATICO OPERATIVO

## Corso di Formazione

## La gestione (informatizzata) delle procedure di gara

Corso in modalità webinar DIFFERITA.  
Il corso è stato registrato il 24/05/2022

Corso in Modalità Webinar in differita

Corso Registrato  
il 24 maggio 2022

CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

## — Destinatari

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Servizi Sociali / alla Persona, Responsabili Unici di Procedimento

## — Obiettivi & Programma

I percorsi per l'**affidamento di appalti e di concessioni**, regolati dal d.lgs. n. 50/2016, hanno nelle **procedure per la gestione della gara** il complesso di operazioni (ammissione, valutazione offerte, verifica delle offerte anomale) più delicato e critico, che comporta uno **sviluppo attento sia da parte del Rup sia da parte della Commissione giudicatrice** (nelle gare con il criterio dell'OEPV) o del Seggio di gara (nelle gare con il criterio del minor prezzo).

La gestione di tali fasi è stata dettagliata nel Bando-tipo n. 1/2021 dell'Anac per le procedure effettuate con strumenti telematici (che vale per le procedure soprasoglia, ma che può essere assunto a riferimento anche per quelle sottosoglia) e deve essere confermata anche agli elementi definiti dal d.m. n. 148/2021 (soprattutto in ordine alle attività da svolgersi in seduta pubblica e in seduta riservata).

In tale quadro devono peraltro essere innestati alcuni atti amministrativi (verbali, provvedimenti di ammissione/esclusione, provvedimento di aggiudicazione) che evidenziano e manifestano verso gli operatori economici concorrenti le attività e le decisioni adottate nel corso delle operazioni di gara.

**Corso "open"**: data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione delle gare di appalto e delle procedure selettive semplificate.

## — Argomenti

**Riferimenti per le operazioni di gara:** • Le specificazioni nel disciplinare di gara relative alle operazioni di gara e d ai soggetti deputati a gestirle • I riferimenti generali per la gestione delle operazioni di gara: il quadro normativo contenuto nel Codice dei contratti pubblici e in altre disposizioni di legge, le indicazioni della giurisprudenza • I riferimenti per la gestione delle operazioni di gara mediante le piattaforme telematiche: il d.m. n. 148/2021 e il Bando-tipo n.1 dell'Anac.

**I soggetti gestori delle operazioni di gara:** • Il ruolo del Rup (nella fase di ammissione e nella verifica delle offerte anomale) • Altri soggetti che possono svolgere le attività relative all'ammissione • La nomina della Commissione giudicatrice (nelle gare con OEPV) o del Seggio di gara (nelle gare con minor prezzo), la pubblicazione della composizione e dei curricula • La verifica per incompatibilità e conflitto di interessi dei componenti della Commissione giudicatrice.

**Le principali criticità nella gestione informatizzata delle operazioni di gara:** • Le problematiche determinate da malfunzionamenti della piattaforma o dei sistemi informatici che la gestiscono e l'incidenza sulla procedura di affidamento (riapertura termini, informazioni ai partecipanti, possibili eccezioni rispetto ad alcuni passaggi operativi) • La responsabilità dell'operatore economico in relazione all'inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte nella piattaforma telematica (casi relativi a errori di caricamento o al caricamento di files "corrotti") • La gestione delle "sedute pubbliche" mediante il sistema telematico • La verbalizzazione delle operazioni di gara (interazioni tra verbale e sistema telematico) • La conservazione della documentazione di gara.

**L'ammissione degli OE alla gara:** • La regolamentazione delle operazioni di ammissione nel Disciplinare di gara • L'avvio del percorso sulla piattaforma telematica e l'apertura delle "buste informatiche" • Focus: seduta pubblica o seduta riservata ? • Analisi delle interpretazioni giurisprudenziali in rapporto al d.m. n. 148/2021 • L'utilizzo del sistema AVCPASS: l'acquisizione del PASSOE nella fase di ammissione alla gara • L'avvio delle procedure di verifica in caso di rilevazione della presenza di annotazioni nel Casellario informatico Anac • L'analisi delle dichiarazioni contenute dell'istanza e del DGUE • Le possibili criticità relative alle dichiarazioni (ad es. presenza di sentenze di condanna o di illeciti professionali) • La verifica della documentazione collegata all'istanza • Le possibili criticità relative alla documentazione (mancanza di documento di identità, cauzione non corretta, ecc.) • Il ricorso al soccorso istruttorio in caso di criticità • La verbalizzazione delle operazioni di ammissione alla gara: profili specifici • Focus: come redigere il verbale tenendo conto delle criticità relative al trattamento di dati personali • L'adozione dei provvedimenti di ammissione e di eventuale esclusione degli operatori economici (Focus: competenza del Rup o del Dirigente ?) • La comunicazione (e la pubblicazione) dei provvedimenti di ammissione/esclusione.

**La valutazione delle offerte:** • La gestione delle operazioni "a distanza" mediante strumenti telematici (art. 77, comma 2, Codice) • L'avvio dei lavori della Commissione giudicatrice • L'apertura delle "buste informatiche" contenenti la parte tecnica dell'offerta • La gestione delle operazioni di valutazione della parte tecnico-qualitativa delle offerte: le valutazioni "off line" per i criteri di natura qualitativa • Le possibili criticità nell'applicazione dei criteri e l'obbligo di motivazione • La verbalizzazione delle operazioni "off line" • La gestione dei processi valutativi relativi ai criteri di natura quantitativa e predeterminati (on/off): l'ausilio della piattaforma telematica • La gestione delle operazioni di valutazione della parte economica delle offerte: l'ausilio fornito dal sistema informatico • La formazione della graduatoria parziale • L'applicazione della soglia di sbarramento qualitativo • La (eventuale) riparametrazione • La seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche • La lettura delle offerte e la verifica dell'indicazione dei costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera (con eventuali esclusioni) • La formazione della graduatoria parziale e della graduatoria complessiva • La rilevazione di eventuali offerte anomale • La rilevazione di eventuali offerte non congrue (anche sulla base di elementi rilevati in gara) • La verbalizzazione delle operazioni di valutazione delle offerte (Focus: come redigere il verbale dovendo tener conto dei segreti commerciali delle offerte) • Come formare i verbali delle operazioni "off line" come documenti informatici ed associarli al fascicolo informatico della procedura in Mepa o nella piattaforma telematica.

**La verifica dell'anomalia – la proposta di aggiudicazione:** • La gestione delle operazioni di verifica delle offerte rilevate come anormalmente basse da parte del Rup • Il confronto collaborativo con la Commissione giudicatrice • Analisi di possibili situazioni comportanti l'anomalia dell'offerta • La verbalizzazione delle operazioni di verifica dell'anomalia e l'evidenziazione delle offerte inaffidabili • La formulazione della proposta di aggiudicazione.

---

## — Docente

### Barbiero Alberto

Consulente amministrativo gestionale di Pubbliche Amministrazioni, formatore esperto in materia di appalti e di servizi pubblici, collaboratore de "Il Sole 24 Ore" sulle tematiche contrattualistiche.



## — Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

340,00€

Abbonato attività formativa

(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

## — Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

**E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.**

**Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.**

Codice Corso: 2022C255/A

## VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

### Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



#### Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite il nostro sistema di gestione quesiti all'interno della piattaforma club.formel.it.



#### Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



#### Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** La gestione (informatizzata) delle procedure di gara

**SEDE:** Corso in modalità Webinar in differita, **Codice Corso:** 2022C255/A

### INTESTAZIONE ENTE:

Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

### TIPO CLIENTE:

Non abbonato (L'adesione a questo corso è in offerta speciale da ~~400,00€~~ a 340,00€)

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

### SCEGLI MODALITA':

Parteciperò in diretta (riceverà email per la partecipazione in diretta e credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)

Visualizzerò il webinar in differita (riceverà email con le credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)

### CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Partecipante Sig.** \_\_\_\_\_

**Ruolo ricoperto e qualifica** \_\_\_\_\_

**Tel./Cell.** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**INTESTARE FATTURA A Ente:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Località** \_\_\_\_\_ **Prov** \_\_\_\_\_

**Partita IVA / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su [www.formel.it](http://www.formel.it) sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso)  NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** \_\_\_\_\_ **Note** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e Timbro** \_\_\_\_\_